



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอจ้างระบุสิ่งที่ต้องการ.....

เรียน นายอำเภอ.....

ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๙.๒/ว..... ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการ/กิจกรรม..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จะดำเนินการขอจ้าง.....ระบุสิ่งที่ต้องการจ้าง.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง
(๒) (ข) และมาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๓๙ และข้อ ๘๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ จึง
ขอรายงานขอจ้างดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือให้ระบุให้ชัดเจน.....

๒. รายละเอียดคุณลักษณะหรืองานที่จะจ้างให้ระบุให้ชัดเจน.....

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....)

๔. วงเงินที่จะขอจ้าง เป็นเงิน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานจ้างแล้วเสร็จ ภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
หรือข้อตกลง

๖. วิธีที่จะจ้าง จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ ที่มีการ
ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๒ คำสั่งจังหวัดสงขลาที่ ๔๕๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอตามผนวก จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง **ผู้ตรวจรับพัสดุ**

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กรณีขอจ้างวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอจ้างระบุสิ่งที่ต้องการ.....

เรียน นายอำเภอ.....

ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๙.๒/ว..... ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการ/กิจกรรม..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จะดำเนินการขอจ้าง.....ระบุสิ่งที่ต้องการจ้าง.....
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง
(๒) (ข) และมาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๓๙ และข้อ ๘๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ จึงขอรายงานขอจ้าง
ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือให้ระบุให้ชัดเจน.....

๒. รายละเอียดคุณลักษณะหรืองานที่จะจ้างให้ระบุให้ชัดเจน.....

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....)

๔. วงเงินที่จะขอจ้าง เป็นเงิน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานจ้างแล้วเสร็จ ภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือ

ข้อตกลง

๖. วิธีที่จะจ้าง จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ ที่มีการ
ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ คำสั่งจังหวัดสงขลาที่ ๔๕๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอตามผนวก จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

-เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อระบุสิ่งที่ต้องการ.....

เรียน

ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๙.๒/ว..... ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการ/กิจกรรม..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จะดำเนินการขอซื้อ.....ระบุสิ่งที่ต้องการซื้อ.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และมาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๓๙ และข้อ ๘๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือให้ระบุให้ชัดเจน.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดแนบ จำนวนรายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๖. วิธีที่จะซื้อ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ คำสั่งจังหวัดสงขลาที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ตามผนวก จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง **ผู้ตรวจรับพัสดุ** หรือ **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

-เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กรณีขอซื้อวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อระบุสิ่งที่ต้องการ.....

เรียน

ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๙.๒/ว..... ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการ/กิจกรรม..... จำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จะดำเนินการขอซื้อ.....ระบุสิ่งที่ต้องการซื้อ.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และมาตรา ๑๐๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ และข้อ ๘๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือให้ระบุให้ชัดเจน.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ตามรายละเอียดแนบ จำนวนรายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นเงิน บาท (.....ตัวอักษร.....)

๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๖. วิธีที่จะซื้อ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ คำสั่งจังหวัดสงขลาที่ ๔๕๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอตามผนวก จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

-เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกข้อความที่ ลงวันที่
 หน่วยงาน.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-ตามมาตรา ๕๖ = การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐเลือกวิธี
-วรรคหนึ่ง (๒) (ข) =(๒) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๕๐๐,๐๐๐ บาท)

-มาตรา ๑๐๐ =หน้าที่ตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-ข้อ ๗ = การมอบอำนาจของผวจ.

-ข้อ ๒๒ = รายละเอียดการซื้อและการจ้าง ประกอบด้วย ๘ รายการ

-ข้อ ๒๔ =หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๒ แล้วให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไป

-ข้อ ๒๕ = แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-ข้อ ๒๖ =องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

-ข้อ๒๘ (๓) = การซื้อการจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

-ข้อ ๗๙ =ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้รับจ้าง/ขาย

-ข้อ ๑๗๕ = หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

-ข้อ ๑ = การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

-ข้อ ๔ =ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ (ให้ใช้อำนาจไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องทำใบสั่งซื้อ/จ้าง ไม่ต้องอ้ำ)

-ข้อ ๕ =ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ (ถ้าเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือถ้าจะตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ต้องอ้ำ)